**Инструкция для дежурного по аудитории**

***при проведении письменного тура РЭ олимпиады***

*( п е р е д н а ч а л о м р а б о т ы п р о ч и т а т ь т е к с т д о к о н ц а )*

1. **Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы со всеми участниками!**
2. При обнаружении проблем связывайтесь с ответственным в месте проведения.
3. Не оставляйте аудиторию без присмотра.
4. Проверьте комплектность выданных Вам материалов.
5. Взрослых людей встречайте у входа в аудиторию (сопровождающих в аудиторию пускать нельзя).
6. При входе в аудиторию попросите школьников показать Вам свой лист участника (или копию на электронном носителе). Тех, у кого нет его с собой, направляйте в штаб олимпиады.
7. За партами школьников рассаживайте по одному.
8. Когда аудитория заполнится (но не позже времени начала олимпиады), раздайте комплекты бланков для выполнения заданий (каждый комплект имеет свой уникальный номер и начинается с титульного листа, за которым лежат бланки для работы с тем же номером на каждом листе!).
9. Мягко и доброжелательно объясните «правила игры», для некоторых эта олимпиада может быть первой в жизни:
   1. здесь проходит 3 этап Всероссийской олимпиады школьников;
   2. время, отведённое на выполнение заданий 3 часа; со сдачей работы можно не спешить – на оценку это не влияет;
   3. записывайте свои решения на выданных вам бланках. Текст заданий и их оборотная сторона могут использоваться как черновики. Оборот бланков не сканируется и не проверяется.
   4. подняв руку, можно попросить запасную ручку, задать вопрос, попросить выйти;
   5. можно также попросить дополнительный бланк, при этом на каждом полученном доп. бланке не забывайте проставить номер своего комплекта;
   6. можно задавать вопросы только по поводу заполнения Бланков ответов. (см. Требования);
   7. коллективное решение задач не допускается;
   8. можно иметь с собой запасные черные гелевые ручки, простой карандаш и

шоколад без шелестящей обертки.

9.9. всем остальным пользоваться **нельзя** - прежде всего мобильными телефонами и другими электронными устройствами. Мобильные телефоны и другие электоронные устройства (например, часы с принимающим устройством) с выключенным звуком следует положить на время олимпиады на стол комиссии или в свою сумку; все сумки и портфели складываются в одном месте около комиссии.

9.10. выход из аудитории только по одному (поднятием руки); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории только со сдачей работы.

1. Попросите участников аккуратно заполнить титульный лист:
   1. Заполнить поле "логин", переписав его с принесённого листа участника (или при Вас — с электронного носителя).
   2. При ошибке в поле "логин" можно написать его ещё раз правильно в поле “исправление логина”.
   3. Заполнить поля "фамилия", "имя" и "отчество" печатными буквами. Эти поля не обрабатываются автоматически: работа будет привязана к конкретному участнику исключительно по логину, внесенному в протокол проведения.
   4. Подписывать работу на листах, кроме титульного и листа с автоматической проверкой, любым способом (логин, ФИО и т.п.) запрещено.
   5. Перед сдачей пронумеруйте листы работы; не забудьте написать общее число пронумерованных листов.
   6. При **выдаче дополнительных бланков** (их можно получить в штабе) проследите, чтобы участник вписал на каждый выданный бланк номер своего основного комплекта.
2. Раздайте текст заданий. С этого момента начинается отсчёт времени. Напишите на доске время начала и окончания работы.
3. Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15–20 минут обновляйте их (переводите «стрелки часов») или объявляйте каждые 30 минут, сколько времени осталось до окончания тура.
4. Аккуратно, но жёстко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с ответственным в месте проведения).
5. До окончания работы школьниками воздержитесь, пожалуйста, от обсуждений решений задач или сданных работ; не стоит даже писать или рисовать решения на листочках, тетрадках, досках.
6. При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нём время выхода и возвращения.
7. Тексты заданий не оставляем участникам.
8. При сдаче работы участником проверьте заполнение титульного листа, количество листов работы (с учётом дополнительных бланков), наличие сквозной нумерации на сдаваемых листах работы и указание количества слов в письменном творческом задании. Если участник не писал сочинение или не выполнял какие-то другие задания и поэтому сдает лист чистым, то он на нем своей рукой должен поставить знак Z через всю страницу. Эта страница впоследствии должна быть сдана вместе с остальными листами работы. Если к этому моменту время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться за партами.

1. После окончания олимпиады аккуратно соберите и сдайте ответственному в месте проведения все работы, оставшиеся лишние комплекты и заполненный протокол проведения олимпиады. После сканирования работ можно будет приступить к их проверке.

*С п а с и б о , ч т о д о ч и т а л и ! Е с т ь в о п р о с ы — за д а й т е с т а р ш е м у !*

**Благодарим за работу!**